



DOSSIER D'INSCRIPTION

ANNÉE 2024-2025

Madame, Monsieur,

Vous trouverez, dans ce dossier, les documents administratifs nécessaires à la candidature et à l'inscription de votre (vos) enfant(s).

Pour remplir ces documents, vous voudrez bien prendre connaissance des fiches d'information concernant :

- l'engagement réciproque,
- le règlement intérieur disponible sur notre site internet,
- les tarifs 2024-2025.

Nous vous demandons de remplir très lisiblement et complètement ces fiches qui vous engagent pour l'année 2024-2025. Des réponses précises sont nécessaires pour la bonne saisie du dossier.

Nous restons à votre disposition pour toute précision complémentaire.

Les informations sur la rentrée 2024-2025 seront transmises par mail.

Le Cercle Administration

**Le dossier d'inscription complet est
à renvoyer à l'administration.**



Préalablement à toute admission au sein de notre établissement, les élèves passeront un entretien avec le Directeur Pédagogique et la Médiatrice d'Accompagnement Personnalisé (MAP) qui évalueront leur motivation, leur adhésion au projet pédagogique de Scholae SCOP et leur implication dans leur parcours scolaire et humain.

Après réflexion et accord de l'équipe pédagogique, la validation de l'inscription sera effective à réception du dossier d'inscription complet.

Liste des pièces demandées :

Lors de l'entretien d'entrée :

- 3 derniers bulletins scolaires

Lors de la finalisation de l'inscription :

- le dossier d'inscription dûment complété
- la lettre de motivation* rédigée par le candidat - **OBLIGATOIRE**
- le règlement des frais d'inscription
- 1 fiche individuelle d'état civil pour les enfants de nationalité étrangère
- 1 copie de l'attestation de la carte vitale
- 1 copie de la carte mutuelle
- 1 copie des pages vaccination du carnet de santé ou les certificats de vaccination (DT-polio) à jour
- uniquement pour l'entrée en classe de Troisième/Seconde :
 - copie du relevé de notes du Brevet le cas échéant
- uniquement pour l'entrée en classe de Première -OBLIGATOIRE- :
 - copie de la carte d'identité ou passeport en cours de validité
- uniquement pour l'entrée en classe de Terminale –OBLIGATOIRES- :
 - copie du relevé de notes des épreuves anticipées du Baccalauréat et/ou notes Baccalauréat
 - copie de la carte d'identité ou passeport en cours de validité (*en portrait et en recto*)
 - copie du relevé de notes des épreuves anticipées
 - copie du certificat JAPD ou du certificat recensement (*émis par la mairie du lieu de résidence*)

A fournir le 1^{er} septembre 2024 :

- 1 attestation d'assurance scolaire valable pour l'année scolaire
- 1 certificat médical de « non contre-indication à la pratique sportive en compétition » - **OBLIGATOIRE**
- le bulletin de sortie de l'établissement fréquenté précédemment – EXEAT

*La **lettre de motivation**, écrite par le futur élève, répondra aux deux questions suivantes, en 400 mots :

- *Qu'attends-tu de l'école en général ?*
- *Pourquoi envisages-tu de t'inscrire à Scholae en particulier ?*

Comment avez-vous connu Scholae SCOP ?

- Par le site internet
- Par votre ancien établissement scolaire
- Par un centre d'information et d'orientation (lequel ?
- Autrement (préciser :
- Par bouche à oreille ou par relation
- Par des anciens élèves



FICHE DE RENSEIGNEMENTS INSCRIPTION - ANNÉE 2024-2025

L'ÉLÈVE :

NOM :

PRÉNOM (S) :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse :

.....

Courriel de l'élève :@.....

Tel mobile de l'élève (si l'élève en a un) :

Demande d'entrée en classe de : Cycle Troisième/Seconde Première TerminaleSérie : Générale Technologique Internat permanent Internat hebdomadaire Demi-pensionnaire

Photo d'identité
récente
indispensable

	Père Responsable légal <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Mère Responsable légal <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
NOM Prénom		
Date de naissance		
Adresse		
Tél. domicile		
Tél. mobile		
Tél. travail		
Courriel (1)		
Profession		

(1) Un courriel est obligatoire ; l'administration privilégiera ce mode de communication pour la correspondance scolaire, et notamment pour l'envoi des bulletins trimestriels . **Merci d'écrire très lisiblement.**

Il est recommandé d'utiliser un opérateur différent de hotmail, live ou yahoo (pour des raisons que vous pourrez connaître en consultant notre site internet).



Coordonnées des correspondants locaux en cas de résidence hors région Occitanie (*mentionner nom, prénom, commune, téléphone*) :

.....

Classe redoublée : Oui, laquelle ?..... Non

Classe « sautée » : Oui, laquelle ?..... Non

Détail de la scolarité de l'élève depuis la 6^e :

Dates	Établissement (nom et adresse)	Classe

Langue(s) vivante(s) à Scholae (précisez LV1 ou LV2)

- LVA Anglais LVA Allemand LVA Espagnol LVA Italien
 LVB Anglais LVB Allemand LVB Espagnol LVB Italien
 Autres, précisez :

Spécialités souhaitées en 1^{ère}/Terminale:

-

Les choix de spécialités seront définis en concertation avec les élèves et l'équipe au cours du 1^{er} bimestre de l'année scolaire.

Nombre de frères et sœurs : sœurs et frères

Age des frères :

Age des sœurs :

Activités extra-scolaires :

Centres d'intérêt :



UN ENGAGEMENT RÉCIPROQUE

À signer et à joindre au dossier

Cet engagement a été élaboré par le conseil pédagogique, afin de réaffirmer le partenariat entre l'école et la famille. Ce document permet de prendre conscience de nos spécificités dans la vie quotidienne de l'école.

L'engagement et l'adhésion de chacun (famille et équipe éducative) sont nécessaires pour les respecter.

Une co-responsabilité éducative école / famille

La confiance mutuelle ainsi que la cohérence des principes éducatifs de l'école et de la famille sont essentielles à l'évolution de l'enfant, quel que soit son âge.

Les échanges entre les divers partenaires sont favorisés pour l'accompagner au mieux dans son parcours pédagogique.

Une parole privilégiée

Certains échanges n'impliquent que les adultes, d'autres que l'élève.

La parole étant encouragée, tous les dialogues élève / équipe pédagogique ne sont pas systématiquement transmis.

Quel que soit l'âge, le tutoiement est pratiqué à Scholae, considérant que l'autorité et le respect ne passent pas forcément par le vouvoiement.

Le tutoiement réciproque tend à faciliter l'approche de l'adulte pour poser des questions et émettre une opinion. C'est un des signes de l'importance du dialogue à Scholae, où l'on construit des savoirs, savoir-faire et savoir-être ensemble. Mais chacun doit pouvoir rester authentique.

Lycée privé et obligations légales

Le système de droit de Scholae est cohérent avec les principes de fonctionnement de la société et ses règles de droit. Toute la loi s'applique à l'école. Scholae est autorisé à confier « aux élèves des responsabilités précises et limitées sans qu'ils fassent l'objet d'une surveillance ».

Le contrôle des présences (respect des horaires et du calendrier scolaire) et la sécurité des biens et des personnes sont incontournables.

Les élèves ont le droit de circuler seuls dans les locaux. L'accès aux salles de classe peut être autorisé sans la présence d'un adulte.

La citoyenneté au cœur du processus éducatif

Notre école est un lieu de transmission de savoirs et de savoir-faire, mais elle est aussi un lieu d'apprentissage de la vie sociale. Son objectif est d'aider les élèves à devenir des personnes ouvertes au dialogue, responsables, libres et autonomes.

Des règles de vie sont nécessaires afin que tous – élèves, enseignants, personnel non enseignant, parents – contribuent à ce que la vie collective soit stimulante et harmonieuse.

Des valeurs essentielles

La vie collective entend permettre à chacun une évolution globale, sur les plans scolaire, personnel et relationnel.



Nos objectifs privilégiés sont :

- l'accès à l'autonomie
- le sens du travail bien fait, de l'effort et de la réflexion
- le respect des autres et de la personnalité de chacun
- le sens de la citoyenneté
- le respect du pluralisme et de la différence.

Ces objectifs se concrétisent par :

- l'action active contre le racisme et toute forme de discrimination, d'intolérance ou de sectarisme
- le refus des relations fondées sur l'argent ou la violence
- l'implication dans des projets solidaires et citoyens
- l'accueil de profils variés d'élèves
- la prise en charge individuelle des tâches propres à la vie commune – participation des élèves à l'embellissement du lieu, au service des repas, au rangement des classes, au rangement des chambres pour les internes.
- l'application responsable de la sécurité à l'intérieur comme à l'extérieur de l'école.

Une discipline active librement consentie

Scholae s'appuie sur l'idée d'un apprentissage progressif et positif de la liberté, où chacun doit adhérer à une discipline active librement consentie, ce qui implique qu'elle fasse l'objet de discussions et de réflexions.

Il est nécessaire de tenir compte de la maturité des élèves, sans toutefois leur accorder une liberté qu'ils ne peuvent assumer.

Les règles de vie sont évolutives au cours de la scolarité et sont présentées et commentées lors des assemblées d'école hebdomadaires.

Des sanctions utiles

L'école privilégie toujours le dialogue sur la sanction ; celle-ci est néanmoins, parfois, nécessaire.

Ce qui est l'objet d'apprentissage ne sert jamais de sanction, car cela risquerait de compromettre le goût d'apprendre.

Les sanctions respectent certains principes :

- elles découlent de règles claires, énoncées et expliquées
- elles sont connues, progressives, individuelles et non vexatoires
- les sanctions liées au travail sont distinctes des sanctions liées au comportement.

Le respect des biens

Les élèves doivent respecter les matériels et les locaux mis à leur disposition et préserver leur cadre de vie contre toute dégradation.

Toute dégradation constatée durant l'année peut faire l'objet de facturation aux parents.

Pour les élèves internes, un état des lieux sera établi dès l'entrée à l'internat. Un chèque de caution d'un montant de 600 € sera demandé lors de sa signature. Il sera remis en fin d'année après l'état des lieux de sortie si aucune détérioration n'est constatée.

Date :	
Signature des parents :	Signature de l'élève obligatoire :



FICHE D'ENGAGEMENT ANNÉE 2024-2025

Je, soussigné(e) : NOM : Prénom :

Adresse :

.....

..... Tél. :

- **Inscris** pour l'année 2024-2025 :

Nom, prénom :

en classe de : Cycle Troisième/Seconde Première Terminale

Internat permanent Internat hebdomadaire Demi-pensionnaire

- **Règle** ce jour les frais d'inscription pour l'année scolaire 2024-2025 d'un montant de 600€ par enfant inscrit.

Total versé à l'inscription : euros

Virement bancaire Chèque bancaire (à l'ordre de Scholae SCOP) Espèces

En cas de désistement, ce versement reste acquis à Scholae SCOP.

- **Choisis**, pour régler les frais scolaires 2024-2025:

Le règlement par chèque - **avant le 30 juin 2024** (cocher le type de paiement choisi)

- à déposer en intégralité dans une enveloppe -

comptant

bimestriel (pour encaissement au 2 septembre, 2 novembre, 2 janvier, 2 mars, 2 mai)

semestriel (pour encaissement au 2 septembre, 2 février)

Les détails des modalités de règlement vous seront communiqués après acceptation du dossier d'inscription¹.

- **M'engage** à régler intégralement tout bimestre commencé.
- **M'engage** à m'acquitter des frais mentionnés dans le dossier d'inscription.
- **Certifie** avoir pris connaissance de l'engagement réciproque.
- **Certifie** avoir pris connaissance du règlement intérieur disponible sur le site internet de l'école.

Je m'engage à respecter ces dispositions ainsi que le règlement de l'école dont j'ai pris connaissance, faute de quoi la direction se réserve le droit de ne pas procéder à la (ré)-inscription de l'élève concerné.

Date :	Signature :
--------	-------------

¹ **Attention : La réception du premier mail envoyé par le service administratif peut arriver dans les spams ou indésirables.**



LES TARIFS 2024-2025

	Troisième/ Seconde	Première	Terminale
Frais d'inscription <i>(frais de dossier, assurance RC, fourniture de cahiers, classeurs, mise à disposition de manuels scolaires, frais d'examen, randonnée, activités de pleine nature, adhésion à l'association – hors séjour ski, parcours plongée, parapente, équitation)</i>	600,00 €		
Matériel spécialité Arts Plastiques		100 €	
Demi-pensionnaire	8 000 €	8 700 €	
Interne Hebdomadaire <i>(du dimanche soir au vendredi midi)</i>	14 100 €	14 700 €	
Interne Permanent* <i>(semaines et WE hors vacances scolaires)</i>	17 300 €	18 000 €	

Frais facultatifs

Week-end occasionnel	200,00 €
Nuitée	50,00 €
Stage de révisions Premières et Terminales Voyages scolaires (séjour ski...)	Communiqué en cours d'année

* Internat permanent ouvert à partir de 5 élèves inscrits

Réduction accordée pour l'inscription de plusieurs enfants à Scholae SCOP:

1^{er} enfant : plein tarif

2^{ème} enfant : -10 %

3^{ème} enfant : -20 %

Aide financière : pour les élèves locaux demi-pensionnaires, une aide interne peut être attribuée sur étude des dossiers en fonction de leur arrivée et selon les fonds disponibles. L'établissement se réserve le droit de demander l'avis d'imposition de la famille pour étudier le dossier.

TOUT BIMESTRE COMMENCÉ EST DÛ INTÉGRALEMENT
y compris en cas de renvoi ou de retrait décidé par la famille.



AUTORISATION DE SORTIE DE L'ÉTABLISSEMENT 2024-2025

Je, soussigné(e) Madame / Monsieur

Nom et prénom de l'élève :	J'autorise	Je n'autorise pas
<p>Sorties pédagogiques : sortie de l'établissement <u>sous la responsabilité</u> de l'équipe pédagogique à l'occasion de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sortie éducative et sportive • Voyage de classe • Sortie culturelle <p><i>Lors de ces sorties, mon enfant sera sous la responsabilité de Scholae SCOP, et sera couvert par son assurance en Responsabilité Civile. Si mon enfant n'est pas autorisé à sortir de l'établissement, je demande néanmoins à être prévenu à chaque proposition de sortie pédagogique.</i></p>		
<p>Sorties d'agrément* : sortie de l'établissement <u>sans accompagnant</u> à l'occasion de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour les demi-pensionnaires : Sortie d'agrément en semaine • Pour les internes : sorties d'agrément (<i>courses, médecin, vendredi après-midi</i>) 		
<p>Véhicule automobile personnel* : Dans le cadre des activités scolaires obligatoires, à titre exceptionnel, mon enfant peut être transporté, dans le véhicule personnel, par :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un élève majeur, ayant le permis de conduire et considéré comme jeune conducteur ; - un adulte majeur salarié de Scholae SCOP au lieu d'activité scolaire. <p><i>Scholae SCOP s'engage à vérifier que le conducteur est bien en règle (assurance, points sur le permis) avant tout transport. L'élève doit transmettre la copie de son permis de conduire et de son attestation d'assurance à la vie de l'élève.</i></p>		
<p>Droit à l'image : Conformément aux dispositions relatives au droit à l'image et au droit au nom, Scholae SCOP peut fixer, reproduire, représenter et communiquer les photographies de mon enfant.</p>		
<p>Autorisation de fumer : Mon enfant peut fumer des cigarettes à l'espace fumeur.</p>		
<p>Protection des données : Dans le cadre de la loi sur la protection des données, Scholae SCOP utilise les informations sur mon enfant et sa famille à des fins purement administratives et comptables.</p>		

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Date et signature :	Pour Scholae SCOP, le Directeur pédagogique : Jean MORTREUX
---------------------	--

**Lors des sorties d'agrément et lors du recours à l'utilisation du véhicule personnel d'un élève majeur (hors déplacement sur un lieu d'activité), mon enfant ne sera plus sous la responsabilité de Scholae SCOP, et je renonce à toute action en responsabilité contre l'association, ses dirigeants et/ou le personnel en cas d'incident ou d'accident après le départ des locaux de l'établissement scolaire de mon enfant.*



DOSSIER MEDICAL

I. RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX

Nom et Prénom de l'élève :

Date et lieu de naissance :

Classe : Cycle Troisième/Seconde Première TerminaleSérie : Générale Technologique

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en indiquant au moins un numéro de téléphone :

Nom et adresse des parents ou du représentant légal :

	Père		Mère	
	Responsable légal	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Responsable légal	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
NOM Prénom				
Adresse				
Tél. mobile				
Tél. domicile				
Tél. travail				

- Si vous n'êtes pas joignable, nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous remplacer :

.....

ATTENTION

Conformément à la loi n° 2002-303 du 4 mars 2002 relative aux droits des malades :

- **En cas d'urgence**, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté.
La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.
- **Si votre enfant est atteint d'une maladie susceptible d'avoir un retentissement sur sa vie au sein de l'école** ou de l'établissement, veuillez renseigner la fiche médicale confidentielle jointe et la transmettre sous enveloppe cachetée à l'attention de la direction d'établissement.
- **En cas de diagnostic d'une maladie contagieuse préconisant une « mise en quarantaine »**, le retour au domicile doit se faire le plus rapidement possible.



II. RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX

- Fournir copie du carnet de vaccination de l'élève :
et/ou vaccinations effectuées :

.....

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique :

(pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans)

- Groupe sanguin de l'élève : A- A+ B- B+ O- O+ AB- AB+
 Autre : précisez :
- Maladie chroniques ou allergiques :
- Maladies contagieuses éventuelles :
- Traitement en cours :
- Médicaments interdits :
- Médicaments ordinaires autorisés (pour le cas de: maux de tête, maux de ventre, petite blessure, etc....) + précautions particulières : oui non

Si oui, précisez :

- Nom, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :
- Spécificité alimentaire :
 Sans gluten Sans porc Végétarien Végan (sans lait, viande, oeuf)
- Allergies alimentaires :

Actuellement ou par le passé, mon enfant a-t-il eu :

- Suivi orthophoniste – ergothérapeute : oui, année : non
- Suivi psychologique : oui, année : non
- Aide à la Vie Scolaire (AVS) : oui, année : non
- Aménagement d'épreuve brevet / bac : oui, fournir le dossier d'aménagement non
- Spécificité médicale et/ou scolaire :



III. AUTORISATION D'INTERVENTION CHIRURGICALE

Nous soussignés, M. et Mme

autorisons les responsables à prendre, le cas échéant, toutes mesures médico-chirurgicales, rendues nécessaires par l'état de santé de mon enfant pendant les temps scolaires et les activités sous la responsabilité de Scholae SCOP (tout sera mis en œuvre pour que nous en soyons informés).

n'autorisons pas les responsables à prendre, le cas échéant, toutes mesures médico-chirurgicales, rendues nécessaires par l'état de santé de mon enfant pendant les temps scolaires et les activités sous la responsabilité de Scholae SCOP

Élève Majeur :

Je soussigné, M. / Mlle :

autorise les responsables à prendre, le cas échéant, toutes mesures médico-chirurgicales, rendues nécessaires par l'état de santé de mon enfant pendant les temps scolaires et les activités sous la responsabilité de Scholae SCOP (tout sera mis en œuvre pour que nous en soyons informés).

n'autorise pas les responsables à prendre, le cas échéant, toutes mesures médico-chirurgicales, rendues nécessaires par l'état de santé de mon enfant pendant les temps scolaires et les activités sous la responsabilité de Scholae SCOP

Fait à :	Date :	Signature
Père	Mère	Élève majeur